



## **Velkommen til ambassadør-nyhedsbrevet!**

En vigtig konklusion fra dagseminaret for ambassadørkorpset i januar var, at der er behov for en bedre løbende orientering af ambassadørerne. Hermed følger derfor første udgave af databasens nyhedsbrev målrettet til ambassadørerne. Alle kommentarer og forslag til de to nyhedsbrevs udformning og indhold modtages med stor interesse (kontakt Morten Greve, Kvalitetsafdelingen på tlf. 87 42 20 63 eller e-post [mg@ag.aaa.dk](mailto:mg@ag.aaa.dk)).

## **Referat af dagseminar for ambassadørerne**

Kvalitetsdatabasen afholdt d. 25. januar 2006 et dagseminar på Hotel Nyborg Strand for databasens ambassadører. Programmets hovedpunkter:

1. Vagn Michelsen fra SL gav et baggrundsoplæg om Kvalitetsdatabasen som udviklingsprojekt og opridsede perspektiverne for de kommende år.
2. Bertil Mahs fra Kvalitetsafdelingen orienterede om sekretariatets aktiviteter og opfordrede til, at ambassadørkorpset bidrager til databasens vækst ved at henvende sig til de respektive baglande med henblik på at udvirke f.eks. fem nye indberetninger til basen pr. ambassadør inden næste ambassadør-møde.
3. Herefter fordelte deltagerne sig på fire workshops om forskellige emner (se oversigt over konklusionerne nedenfor).
4. Til slut holdt professor Peter Dahler Larsen fra Syddansk Universitet et oplæg om forskellige tilgange til dokumentations- og evalueringsarbejde.

## **Workshopkonklusioner og -kommentarer**

### **1. Brugerhåndbog**

- Bør indeholde beskrivelser af, hvordan man kan bruge databasen i sit arbejde, f.eks. gennem beskrivelser af gode eksempler.
- Brugerhåndbogen kan deles op i to dele: For det første den praktiske anvendelse af databasen (søgning, indberetning, etc.). For det andet brugen af databasen hverdagen.
- Et andet aspekt, som ikke var relateret til brugerhåndbogen, men som blev diskuteret på workshoppen, var, hvilken rolle ambassadørerne spiller, herunder om man bliver ved med at være ambassadør, hvis man skifter job. Konkret i denne forbindelse kunne der udarbejdes et brev til ambassadører, som beskriver databasen og hvilke opgaver ambassadøren har. Dette brev vil således kunne vises til et evt. ny arbejdsgiver.

### **2. Teknologi**

#### *Søgefunktion*

- Ikke flere rullegardiner: Hvis der skal flere søgefunktioner på, anbefalede deltagerne, at dette blev lagt i en udvidet søgefunktion.
- Rullegardinet "Årstal" virker forvirrende. Hvilket årstal menes?

- Udgivelsesåret under resultatvisning: Der var blandt deltagerne tvivl om, hvorvidt udgivelsesåret er det mest relevante årstal at angive. Mange projekter afsluttes måske ikke som sådan. I stedet ville det måske være mere relevant at angive projektets startår?
- Målgruppen "De socialt udsatte": Dette opfattedes som en uheldig betegnelse, fordi det er en upræcis opsamlingskategori, samtidig med at den signalerer, at de andre målgrupper (Børn og unge, Voksne handicappede) ikke er socialt udsatte. I stedet blev der foreslået at indføre to målgrupper i stedet, nemlig "Sindslidende" og "Andre socialt udsatte".
- Undersøgelsesmetoder: Den metode, der hedder "Evidensbaseret socialt arbejde" er vel egentlig ikke en undersøgelsesmetode, men en udviklingsmetode. Det foreslås, at titlen på dette rullegardin omdøbes til "Udviklings- og undersøgelsesmetoder".

#### *Statistik*

- Det anbefales ikke at lave en statistik til brugerne. Måske i stedet angive de fem nyeste projekter på forsiden sammen med en angivelse af det samlede antal projekter. Dette vil give forsiden dynamik.

#### *Kalender, m.m.*

- Det anbefales at lave en kalenderfunktion, dog skal den være sekretariatsbetjent og ikke brugerbetjent, da den ellers hurtigt ville blive for fyldig.
- Det anbefales ikke at lave et brugerforum, da man risikerer at dette forum vil blive anvendt af et snævert antal bruger, hvilket vil fjerne databasens brede appel.
- Materiale til ambassadører på en egentlig ambassadørside (PowerPoint-præsentation, ambassadørforum, præsentationsmail med link til siden, som kan sendes ud til ambassadørernes mailgrupper).

#### *Andet*

- Måske er der brug en "fortæl om siden til andre"-funktion, hvorfra man sender linket på en mail til andre – evt. så de kan tilmelde sig nyhedsbrevet.

### **3. Nyhedsbrev**

- Brug for et generelt nyhedsbrev til alle og et nyhedsbrev specifikt til ambassadørerne.
- Første generelle nyhedsbrev bør udfærdiges i en udgave, som egner sig til at blive videregivet.
- Generelt gerne korte nyhedsbreve, evt. blot med en overskrift og et tilknyttet link til de særligt interesserede.
- På længere sigt bør nyhedsbrevet udsendes emneopdelt, evt. rettet specifikt mod de forskellige interessegrupper.
- Evt. særudgaver en gang imellem, hvis noget særligt kommer op.

### **4. Spredningsstrategi**

- Generelt var opfattelsen af ambassadørrollen positiv.
- Det blev diskuteret, om ikke de sociale højskoler og seminarierne kunne inddrages mere aktivt i spredningsarbejdet.
- Det er vigtigt for ambassadørerne at få identificeret lokale videnspersoner, for på den måde at skabe lokale netværk.
- Som et led i spredningen kunne der tages nogle uddannelsesinitiativer i databaseregion i en eller anden form.

- Databasen kunne endvidere tilbyde nogle metodiske værktøjer til at håndtere faglige udfordringer.  
Dette ville give databasen en mere umiddelbar relevans for praksis.
- Databasen kunne etablere et dialogforum, hvor man bl.a. kunne efterlyse netværk, andres erfaringer.
- Man kunne udarbejde et visitkort med databasens adresse på – nemmere at have med end pjecer.
- Generelt bør det opsøgende arbejde opprioriteres.

### **Generelle kommentarer**

- Man kunne skabe en projektmagerside under databasen, indeholdende metodeværktøjer, dialogforum til erfaringsdeling, osv.
- Man kunne overveje at opbygge databasen i flere dele, fx i en del med forskningsrapporter, en del med evalueringsrapporter, osv. Endelig kunne man lave en rodekasse til de mere ubestemmelige rapporter.
- Man kunne lægge CD-rom fra SL om pædagogisk dokumentation ind på databasen i elektronisk form.
- Der var lidt tvivl blandt ambassadører om, hvilke krav der stilles til de projekter, som lægges ind.

Vi udsender dette forholdsvis omfattende referat af dagseminaret både for at give de ambassadører, der ikke kunne komme til Nyborg, et indtryk af arrangementet, men også for at sikre, at referenten har fået de centrale konklusioner med. Med andre ord: Synes I, at der mangler noget vigtigt i referatet, må I ikke tøve med at kontakte sekretariatet!

### **Sekretariatets kommende aktiviteter**

Konklusionerne fra de fire workshops fungerer som et værdifuldt afsæt for sekretariatets igangværende, fremadrettede udviklingsarbejde:

- Udfærdigelse af en brugerhåndbog som støtte til al brug af databasen. Herunder både konkret vejledning i indberetning, søgning, m.m., men også inspirationsoplæg til hvordan databasen kan danne afsæt for f.eks. temadage og lignende.
- Opgradering af hjemmesiden med fokus på at skabe et mere stabilt indberetningsmodul, forbedrede søgemuligheder samt nye funktioner på forside og enkeltmenuer (herunder en egentlig ambassadørside som afløser for [www.kvalitetsdatabasen.dk/status](http://www.kvalitetsdatabasen.dk/status)).
- Præsentationsbesøg hos relevante større institutioner med henblik på projektindhentning og kendskabsspredning.
- Telefonisk opfølgning over for et bredt udsnit af feltets institutioner og aktører ligeledes med sigte på kendskabsspredning og indhentning af projekter.
- Sekretariatet opfordrer til, at ambassadørkorpset bidrager aktivt til de opsøgende aktiviteter i den kommende tid. F.eks. hører vi meget gerne fra jer, hver gang I kommer i kontakt med potentielle indberettere til databasen – tit kan usikkerhed omkring selve indberetningsprocessen være dét, der holder folk tilbage.

Til slut: God vind med ambassadørarbejdet og vel mødt til næste ambassadørseminar!

De bedste hilsner

Sekretariatet for Den Sociale Kvalitetsdatabase  
Kvalitetsafdelingen, Århus Amt