

# **Projektbeskrivelse for anvendelse og evaluering af Den Sociale Kvalitetsdatabase**

**August 2005**

**Projektbeskrivelse**  
**Den sociale kvalitetsdatabase**

Projektet er et samarbejde mellem:  
Amtsrådsforeningen  
Socialpædagogernes Landsforbund  
Det Kommunale Kartel

Nærmere oplysninger om projektet fås hos:  
Projektleder Bertil Michael Mahs  
Kvalitetsafdelingen  
Århus Amt  
Tlf.: 8944 6972  
E-mail: [bmm@ag.aaa.dk](mailto:bmm@ag.aaa.dk)

August 2005

# Indholdsfortegnelse

<b>Baggrund</b> .....	<b>4</b>
<b>Mål og delmål</b> .....	<b>5</b>
<b>Målgrupper</b> .....	<b>7</b>
<b>Indhold</b> .....	<b>7</b>
<b>Samarbejdsparter</b> .....	<b>8</b>
<b>Projektforløb</b> .....	<b>10</b>
3. fase - projektets 1. år: .....	10
3. fase - projektets 2. og 3. år: .....	11
<b>Organisation</b> .....	<b>11</b>
<b>Tidsplan</b> .....	<b>12</b>
<b>Budget for Den Sociale Kvalitetsdatabase</b> .....	<b>13</b>

## Baggrund

Samarbejdsprojektet Formidling af pædagogisk praksis mellem Amtsrådsforeningen, Det Kommunale Kartel og Socialpædagogernes Landsforbund skal anskues som et samlet forløb bestående af tre dele. Første del (1999-2002) omhandlede etablering af en videnskultur med dokumentation og formidling som en integreret del af dagligdagen. Anden del omhandlede indsamlingen og spredningen af denne viden i en kvalitetsdatabase.

Det er besluttet i overenskomstperioden 2005-2008 at videreføre projektet i en tredje fase. Om videreførelsen er det beskrevet,

*at hovedaktiviteten i denne periode vil være at implementere databasen og kvalificere ledere, tillidsrepræsentanter og arbejdspladsernes medarbejdere til at betjene databasen med det formål, at arbejdspladserne aktivt bruger databasen i det pædagogiske udviklingsarbejde og løbende indberetter deres projekter.*

Med opbygningen af kvalitetsdatabasen er der skabt grundlag for en indsamling og spredning af viden. Når hovedaktiviteten i videreførelsen er beskrevet, som ovenfor, skal det ses på baggrund af, at det gode resultat ikke kun kan måles på, om formidlingen finder sted. Det må også måles på, i hvilket omfang den faktisk anvendes.

Samspelet mellem databasen og arbejdspladserne er således et afgørende element i projektets tredje fase. En vigtig faktor i denne proces er den igangværende opbygning af et korps af medarbejderrepræsentanter og ledere, der som databaseambassadører kan formidle og sprede viden om databasen, men som også kan være opsøgende og bistå arbejdsstederne med at indberette projekter. Korpsen skal udvides, fastholdes og vedligeholdes med blandt andet kurser og temadage.

Et andet afgørende element i projektets 3. fase er en forestilling om, at databasens registrering, samling og systematisering af resultater og erfaringer ikke kun har betydning i forhold til at gøre disse resultater og erfaringer tilgængelige for andre. Det antages, at vidensindsamlingens systematik vil virke tilbage på de socialpædagogiske arbejdssteder og danne fælles standarder og normer for vidensdannelsen – et fælles grundlag for systematisk og standardiseret at skabe data på ”gulvet” – som på sigt kan etablere metoder til vidensbaseret og videnskabelig arbejde på de socialpædagogiske arbejdspladser.

Det er et højtstræbende mål, som mere virkelighedsnært kan omsættes til, at brugen af databasen og dennes påvirkning af praksis skal indarbejdes som et element i projektet og dets beskrivelse.

Det første som er centralt i projektet er en profilering af arbejdsområdet. Det er et af hovedformålene med databasen, at den skal synliggøre og profilere den socialpædagogiske praksis. Der er næppe tvivl om, at databasen i sig selv vil bidrage til denne synliggørelse og profilering. Det bør imidlertid overvejes – som en del af projektet – hvordan databasen mere proaktivt kan promovere eksempelvis særligt interessante projekter i databasen i form af *nyhedsbreve* eller direkte med *pressemeldelser*, der henviser til bestemte projekter, når for eksempel dagspressen omtaler en sag, der kan hentes viden om i basen. Der kan også være tale om at opsøge fagpressen, når et bestemt projekt skønnes en nærmere omtale værd. Udarbejdelse af årlige oversigter over indkomne projekter til arbejdsfeltet eller mere målrettet oversigter til

bestemte arbejdsområder er en anden måde at synliggøre og profilere den socialpædagogiske praksis på.

Det andet væsentlige element i projektet er, at databasen kan fungere som en form for vidensmæssig knudepunkt – et sted hvor arbejdsfeltets aktører naturligt søger viden. Det handler imidlertid også om at skabe et fagligt miljø omkring databasen eksempelvis ved at arrangere seminarer mellem beslægtede projekter til erfaringsudveksling og vidensdeling eller mere generelle konferencer for eksempel om metodeudvikling og vidensbaseret praksis. Det bør overvejes om begge muligheder – eller andre – skal afprøves i projektperioden som en måde at skabe samspil mellem databasen og arbejdspladserne på.

En mere konkret måde at gøre det på er at inddrage et bestemt antal udvalgte socialpædagogiske arbejdspladser som er eller skal i gang med et pædagogisk udviklingsarbejde eller kvalitetsudvikling. I den forbindelse vil vi lave en kobling til ”Projekt Medarbejderinddragelse og kompetenceudvikling i forbindelse med Kvalitetsudvikling”, som handler om at omsætte amternes overordnede kvalitetsstandarder til god socialpædagogisk praksis.

Med 4-8 forskellige og udvalgte arbejdspladser indenfor hvert af de tre områder; Børn & Unge, Voksne Handicappede og Særligt Udsatte, knyttet til projektet, vil der meget direkte kunne udvikles strategier for den konkrete brug af databasen, men også måles på, hvordan brugen af databasen påvirker den pædagogiske praksis.

## **Mål og delmål**

Ambitionerne med databasen er:

### **Samarbejde**

at styrke samarbejdet mellem ledere og medarbejdere om en generel og systematisk kvalitetsudvikling af de socialpædagogiske aktiviteter, og herigennem fremme og udvikle området.

### **Kvalitet og effektivitet**

at højne kvalitetsniveauet og øge effektiviteten i opgaveløsning ved at øge medarbejdernes inddragelse i metodeudvikling og kvalitetsudvikling .

### **Formidling**

at fremme muligheder for formidling, spredning og implementering af metoder, erfaringer og resultater fra kvalitetsprojekter på det socialpædagogiske område bl.a. ved at øge medarbejdernes informations- og kommunikationsteknologiske kompetencer.

### **Styrke faglige kompetencer**

at sikre en styrkelse af de faglige kompetencer blandt socialpædagoger vedr. metode, kvalitetsudvikling og dokumentation.

### **Profilering**

at profilere arbejdsområdet gennem en proaktiv strategi.

### **Et knudepunkt på det socialpædagogiske område**

at databasen kan udvikle sig til at være et sted, hvor arbejdsfeltets aktører naturligt søger viden.

### **Vidensindsamling**

at opsamle lokal, regional og landsdækkende faglig viden om sociale og socialpædagogiske kvalitetsaktiviteter, metodeudviklingsaktiviteter, omstillingsprojekter og andre fornyende aktiviteter.

at registrere og dokumentere aktiviteter på det sociale og socialpædagogiske område.

at opsamle national og international viden om udvalgte dele af det sociale og socialpædagogiske fagfelt - både praksisfeltet og forskningsfeltet - med henblik på at styrke fagets mulighed for at beskrive, begrunde og dokumentere.

### **Vidensspredning**

at formidle viden, erfaringer og overblik til databasens målgrupper - gennem specifikke søgefaciliteter, der giver mulighed for at søge målrettet og individuel viden på det specifikke detaljerede niveau og på det generelle overbliksniveau.

at skabe kontakt og opbygge et vidensnetværk gennem søgefaciliteter med kontaktpersoner, nyttige links til ind- og udland og elektroniske konferencefaciliteter.

### **Vidensopsamling**

at udarbejde notater, overblik, elektroniske nyhedsbreve m.v. til ledere og medarbejdere og relevante samarbejdsparter, der efterspørger specifik viden eller et generelt vidensoverblik på et område. Dette med henblik på at styrke kompetenceudviklingen af den enkelte medarbejder.

### **Vidensdeling og anvendelse**

at inddrage et bestemt antal udvalgte socialpædagogiske arbejdspladser, som enten er i gang med, skal i gang med eller har afsluttet et pædagogisk udviklingsarbejde eller kvalitetsudviklingsprojekt.

at udarbejde en brugerhåndbog, som kan introducere nye brugere til databasen og dens anvendelsesmuligheder.

### **Evaluering**

at følge op på om ovenstående er blevet indfriet, og at der er mulighed for at kunne dokumentere, hvordan databasen udvikles og anvendes.

Mål og delmål med den sociale kvalitetsdatabase vil blive realiseret og videreført i tredje fase og over de næste tre år. Perspektivet vil være at videreudvikle og vedligeholde en faglig kompetent og kvalificeret social kvalitetsdatabase med henblik på – på sigt – at udbygge databasen til også at omfatte aktiviteter indenfor et bredere felt på det sociale og socialpædagogiske område.

Hensigten er at skabe en kvalitetsdatabase med hjemmeside og relevante søgeord og med en disponering, der har en anvendelsesorienteret brugerflade.

## Målgrupper

Målgruppen for hele initiativet vil være ledere og medarbejdere på de socialpædagogiske arbejdspladser i hele landet. Målgruppen for initiativet vil således både være de centrale parter og de lokale parter i hvert enkelt amt.

Der vil være forskellige del-målgrupper, som Den Sociale Kvalitetsdatabase vil rette sig imod. Kernen i opbygningen af databasen vil dog konsekvent tage udgangspunkt i at henvende sig til ledere og medarbejdere på det socialpædagogiske arbejdsområde. Det er her ud fra databasen opbygges og udvikles.

Forskellige del-målgrupper vil kunne få glæde af databasen til forskellige formål og på forskellige niveauer. Der kan endvidere skitseres følgende del-målgrupper for Den Sociale Kvalitetsdatabase:

- Organisationer og foreninger på det sociale og socialpædagogiske område på det centrale niveau, her tænkes primært på Socialpædagogernes Landsforbund, Amtsrådsforeningen, m.fl.
- Centrale myndigheder f.eks. ministerier og styrelser, Amtsrådsforeningen og Kommunernes Landsforening.
- Sociale og socialpædagogiske uddannelsessteder, videnscentre, faglige metodemiljøer og forskningsmiljøer.
- Fagblade og pressen med henblik på en synliggørelse af det socialpædagogiske arbejde til en bredere kreds.

På sigt vil det være relevant at overveje om dele af Den Sociale Kvalitetsdatabase kan målrettes til en international målgruppe. Det er kendt, at socialt og socialpædagogisk arbejde i Danmark på mange områder efterspørges på grund af det faglige kompetente arbejde på feltet, som er opbygget over mange år. Dette vil givetvis have en interesse for en bredere international kreds f.eks. også i det tidligere Østeuropa.

## Indhold

I projektets tredje fase af formidling af den socialpædagogiske praksis vil det være nødvendigt at håndtere to spor. Det ene spor er den fortsatte tekniske og udviklingsbaserede del med løbende indsamling af projekter og spredning af viden om databasen. Det andet spor vil omhandle anvendelsen på de socialpædagogiske arbejdssteder, samt evaluering og opfølgning på brugen af databasen.

Der er således mellem parterne enighed om, at de to spor udgør en stor opgave som skal prioriteres og arbejdes videre med. Det vil sige, at den tekniske og socialpædagogiske projektindsamling samt anvendelse/implementering og evaluering af databasen skal sikres. Dette skal afstemmes i forhold til det faglige ambitionsniveau, den viden der opbygges og de tekniske valg og ressourcer, der afsættes til formålet. Indholdet i Den Sociale Kvalitetsdatabase vil derfor blive opbygget gradvist i samspil med de socialpædagogiske arbejdspladser, hvor databasen anvendes.

Der vil undervejs blive opstillet en række konkrete milepæle, hvor det vil være muligt at se, hvordan databasen er anvendt og hvilken betydning, det har haft for det pædagogiske praksisfelt. Samtidig vil der være mulighed for at samarbejdspartnerne i det pædagogiske praksisfelt

løbende kan være med til at prioritere og udvikle indholdet i databasen. Der lægges med andre ord op til høj grad af gennemskuelighed i udviklingsperioden, men også i anvendelses-/implementerings- og evalueringsperioden. I hele processen vil der være løbende aktiv inddragelse af de primære samarbejdsparter i anvendelsen og i den videre udvikling af kvalitetsdatabasen.

Der er enighed mellem parterne om, at kvalitetsdatabasen opbygges med et højt fagligt ambitionsniveau, med henblik på at sikre en både tidssvarende og fremtidsorienteret kvalitetsdatabase, der muliggør en fortsat udbygning og udvidelse i de kommende år.

Afgørende for opbygningen af kvalitetsdatabasen vil både være hensyn til vidensindsamling, vidensspredning og vidensopsamling. Der kan skitseres nogle hovedområder og principper for det indhold, der bygges ind i kvalitetsdatabasen:

### **Vidensindsamling**

Der må fastlægges en ramme og en organisation omkring vidensindsamlingen til kvalitetsdatabasen. Vidensindsamlingen er helt afgørende for opbygning af en kvalificeret, anvendelsesorienteret og fremtidsorienteret kvalitetsdatabase.

Der stiles efter at opbygge vidensindsamlingen således:

- Relevante initiativer og projekter fremsender materiale til sekretariatet, suppleret med en kort beskrivelse i skemaform.
- Sekretariatet udarbejder, på baggrund af det fremsendte materiale, og ud fra en fastlagt data-skabelon - en tekst, søgeord osv. til databasen. Evt. telefonisk interview eller kontakt.
- Tekstskabelonen fremsendes elektronisk til initiativtager med henblik på godkendelse.
- Tekstskabelonen lægges i databasen.
- Med et fast tidsinterval (halvårlig/helårlig) fremsendes i elektronisk form en "reminder" til alle projekter med henblik på at få opdateret indholdet i præsentationen.

### **Tekniske specifikationer**

I projektets tredje fase skal der videreudvikles på databasen således, at den bliver endnu lettere at anvende for det pædagogiske praksisfelt. Der skal videreudvikles på en række tekniske specifikationer og faciliteter – afstemt efter de ovenstående mere præcise og detaljerede kravspecifikationer. Kvalitetsdatabasen er opbygget omkring en hjemmeside med søgefaciliteter. På sigt opbygges herudfra en egentlig database med større volumen.

En plan for den videre udvikling af databasen vil ligesom opbygning af databasen være tidskrævende og bør ligeledes indgå i budgetteringen af databasen. På det sociale og socialpædagogiske område tilrådes det at sikre en teknisk standardisering og fælles ramme for vidensindsamlingen gennem en mere intensiv og nem indsamlingsmetode.

Som supplement hertil forventes mere opsøgende arbejde i det faglige miljø alt sammen for at sikre, at vidensindsamlingen foregår systematisk således, at vidensspredningen og brugen af databasen gøres lettilgængelig og konsistent.

## **Samarbejdsparter**

Samarbejdsparterne består af tre typer af samarbejdsparter:

- Et er de naturlige links vi taler om i databasen som databasesamarbejdsparter.
- Et andet er de aktiviteter i form af konferencer, ambassadørkorpsmøder og seminarer, hvor der også er samarbejdsparter.
- Et tredje sted hvor vi taler om samarbejdsparter i projektets tredje fase er i forhold til anvendelsen og evalueringen af databasen, hvor der naturligt vil være socialpædagogiske arbejdssteder, der deltager som dokumentalister og brugere af databasen.

Den første samarbejdspart drejer sig om etablering og overblik over andre databaser, der indenfor afgrænsede områder er etableret. Her tænkes på institutioner med egne hjemmesider, amter, kommuner, Socialministeriet, og formidlingscentre, uddannelsessteder, videnscentre osv.

Herudover etableres der et samarbejde med Nordisk Campbell Center i Socialforskningsinstituttet.

Der gennemføres en møderække med en række af de væsentligste databaser, med henblik på at etablere et konstruktivt samarbejde, og evt. fastlægge en ramme og afgrænsning for de respektive databaser, anvendelse af links osv.

I forhold til konferencer, ambassadørkorps og nøglepersoner, der indgår i netværket og som vil være vigtige samarbejdsparter, aftales en række møder og seminarer med databasen som omdrejningspunkt.

I forhold til anvendelse og evaluering vil det ligeledes blive nødvendigt at arrangere møder og seminarer med brugerne/institutionerne/opholdstederne om, hvordan databasen proaktivt kan bidrage til systematisk metodeudvikling på det socialpædagogiske praksisfelt.

## **Projektforløb**

Der kan indledningsvist skitseres et projektforløb. Der må dog tages forbehold for forløbet, idet det afhænger af kvalificeringen af det videre udredningsarbejde. Forløbet vil blive drøftet løbende i samarbejde med styregruppen.

Forløbet kan indledningsvis skitseres efter følgende plan:

### **3. fase - projektets 1. år:**

#### **Indsamling og spredning**

I det første år udvides indsamlingen af projekter til at rumme alle de projekter, der findes indenfor børn og unge, voksne handicappede og særligt udsatte. Der er en stor ambassadørgruppe på over 100 nøglepersoner, som skal være med til at bringe database ud i alle afkroge af landet.

#### **Observatører**

Sideløbende hermed involveres en række socialpædagogiske arbejdssteder, som skal deltage i nøje at følge med i databasens indflydelse på deres daglige praksis.

#### **Etablering og videreudvikling af faglige emnegrupper og ambassadører**

En udredning på et mere fagspecifikt og detaljeret niveau. Der etableres en række faglige emnegrupper på de forskellige socialpædagogiske områder: børn, unge, psykisk handicappede, fysisk handicappede og særligt udsatte.

Emnegrupperne sammensættes af socialpædagoger og andre fagprofessionelle, der både har fagligt overblik, viden og indsigt på de forskellige delområder, og som har arbejdet med udviklingsprojekter. Der planlægges efter, at der deltager 10 i hver emnegruppe – i alt maksimalt 70 deltagere i emnegrupper.

Grupperne har til opgave at deltage i den videre indsamling og udvikling af databasen og samtidig være observatør og kritiske overfor, hvordan implementeringen og anvendelsen af databasen finder sted.

Der etableres et elektronisk nyhedsbrev og en brugerhåndbog, som emnegrupper skal producere viden til vedrørende projekter og andre socialpædagogiske tiltag.

### **3. fase - projektets 2. og 3. år:**

#### **Anvendelse og opfølgning**

Der udpeges en række socialpædagogiske arbejdspladser indenfor hvert af de tre emneområder, der har etableret databasen, og som har tænkt sig at bruge den proaktivt i deres faglige socialpædagogiske arbejde.

I det andet år vil en væsentlig opgave være at samle ”gode historier op” omkring brugen af databasen. Historierne skal spredes via forskellige medier samt databasens egen elektroniske nyhedsbrev.

I det andet år vil der ligeledes blive sat fokus på etablering af netværk indenfor de forskellige specialiserede dele af den socialpædagogiske praksis, idet der er arbejdssteder, der arbejder med fælles eller beslægtede områder. Med udgangspunkt i databasen vil sekretariatet for kvalitetsdatabasen spille en væsentlig rolle i skabelsen af samarbejdsprojekter på tværs af socialpædagogiske praksissteder.

I det tredje år skal der være en videreudvikling og vedligeholdelsesfase samtidig med, at der etableres et evalueringsdesign, som kan vise og dokumentere brugen af databasen. Her tænkes på der på to typer af evaluering. Den ene evaluering er af kvantitativ art og har særligt fokus på, hvor mange der besøger databasen og hvilke projekter, der typisk bliver søgt på etc. etc. Den anden evaluering, som er mere omfattende, vil omhandle spørgsmål i retning af, hvilke betydning databasen har for dokumentation og kvalitet i det socialpædagogiske arbejde. Hvordan og for hvem, samt under hvilke betingelser, har databasen bidraget til at forbedre det socialpædagogiske arbejde.

### **Organisation**

#### **Styregruppe**

Der er etableret en styregruppe med deltagelse af Amtsrådsforeningen, Socialpædagogernes Landsforbund og Det Kommunale Kartel. Gruppen refererer til den centrale politiske styregruppe.

## **Projektsekretariat**

Der er opbygget et sekretariat for *Den Sociale Kvalitetsdatabase* i Kvalitetsafdelingen i Århus Amt, under ledelse af afdelingschef Peter Rhode. Kvalitetsdatabasen etableres med eget logo og selvstændigt brevpapir.

Kvalitetsafdelingen er et fagligt og metodisk kompetent projektmiljø, hvor der bl.a. gennemføres en række metodeudviklings- og dokumentationsprojekter på det sociale område og på sundhedsområdet. Kvalitetsafdelingen gennemfører kvalitetsanalyser og kvalitetsudviklingsprojekter, brugerundersøgelser og har en tæt kontakt til både praksisfeltet, uddannelsessteder og forskningsmiljøer.

## **Faglig ekspertgruppe**

20 nøglepersoner fra det socialpædagogiske område er udvalgt på baggrund af viden, indsigt og kompetence på feltet. Der stiles efter en bred repræsentation, der sikrer bredde i den faglige ekspertrådgivning.

Gruppen blev udpeget i et samarbejde mellem sekretariatet og styregruppen.

Ekspertgruppen har en faglig rådgivningsrolle i udvikling af Den Sociale Kvalitetsdatabase. Ekspertgruppen deltager i et døgnsseminar og et dagseminar. Herudover må ekspertgruppen give tilsagn om ad hoc rådgivning.

Projektet betaler opholdsudgifter til seminarer. Det fordres, at arbejdspladsen betaler udgifter til løn, transportudgifter og dagdiæter.

Repræsentanter for socialdirektørkredsen deltager i den faglige ekspertgruppe.

## **Faglige emnegrupper**

Der sammensættes op til 6 faglige emnegrupper. Emnegrupperne har til opgave at bidrage til den specifikke faglige viden, indsigt og overblik, dvs. den faglige kompetence på f.eks. børneområdet, ungeområdet, handicapområdet mv.

De faglige emnegrupper bliver også testgrupper for afprøvning af databasen. Der overvejes et ekstra heldagsmøde med grupperne med dette tema.

I alt kan maksimalt 70 deltage i de faglige emnegrupper. Emnegrupperne mødes hver for sig til to heldagsmøder. Der planlægges efter, at alle amter påtager sig et værtskab for en faglig emnegruppe med mødefaciliteter og mad. Det fordres, at arbejdspladsen betaler udgifter til løn, transportudgifter og dagsdiæter.

## **Tidsplan**

Projektet starter den 1. oktober 2005. Der vil blive lagt en mødeplan for styregruppemøder undervejs. Tidsplanen vil løbende blive drøftet med styregruppen.

Der stiles efter, at der i marts 2008 er udfærdiget en evaluering af projektet samt evaluering af anvendelsen af databasen.

## Budget for Den Sociale Kvalitetsdatabase

Budget for Den Sociale Kvalitetsdatabase i den 3. fase					
	Okt. 2005	2006	2007	ma-2008	I alt
<b>INDTÆGTER</b>					
Amtsrådsforeningen	1.800.000				
Overført fra foregående år					
<b>UDGIFTER</b>					
Lønudgifter, husleje og sekretariatsudgifter	200.000	450.000	450.000	200.000	1.300.000
<b>HERUNDER JOB- OG AKTIVITETS- BESKRIVELSE</b>					
Indsamling af projekter					
Spredning af viden om databasen					
Opbygning af observatørgruppe					
Afholdelse af dagseminarer					
Videreudvikling af selve databasen					
Oprettelse af elektronisk nyhedsbrev					
2 årlige seminarer for alle ambassadører					
Samspil mellem udviklingsprojekter og database					
Udvikling af evalueringsdesign					
Fokusgruppeinterview					
Udarbejdelse af spørgeskema (online)					
Indsamling og analyse af data					
<b>ØVRIGE UDGIFTER</b>					
Seminarer	90.000	136.235	136.235	90.000	452.650
Rejseudgifter	10.000	20.000	20.000	20.000	70.000
Database	0	46.325	46.325	0	92.470
Konsulentbistand	15.000	15.000	25.000		55.000
Trykkeriudgifter				25.000	25.000
<b>I alt</b>					<b>1.995.300<sup>1</sup></b>

<sup>1</sup> Der er i budgettet på 1.8 millioner kr. suppleret med resterende KTO midler på 185.300kr., som tidligere er blevet bevilliget i forhold til indsamling og oprettelse af et ambassadørkorps. Disse midler er primært budgetteret til brug ved ambassadørkorps og seminarer samt databaseudvikling.